

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA SPRÂNCENATA
PRIMĂRIA
Str. Primăriei, nr. 1
Tel/fax: 0249489002;
E-mail: contact@primariasprincenata.ro
Nr. 1434/R2.04.2025.....

A N U N Ț

Primăria comunei Sprâncenata, Județul Olt, în baza art. 478 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *organizează concurs/examen de promovare în grad profesional*, pentru următoarea funcție publică de execuție:

- Inspector , clasa I, grad profesional principal - Compartiment Agricol.

Condițiile de participare la concurs/examen, îndeplinite cumulativ, conform art. 479, alin.(1) din actul normativ menționat mai sus, sunt următoarele:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019.

Concursul/examenul se organizează în conformitate cu prevederile art. 153 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei comunei Sprâncenata, după cum urmează:

- dosarele de înscriere se depun în termen de **20 zile** de la publicarea anunțului, respectiv, în perioada 22.04.2025 - 11.05.2025;
- selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă va avea loc în data de **23.05.2025**, ora **13:00**, la sediul instituției;
- interviul va avea loc în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 139, lit "a" din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019.

Bibliografia/Tematica pentru funcționarul public din cadrul Compartimentului Agricol:

1. Constituția României, republicată.

Tematică: - TITLUL I: Principii generale;
-TITLUL II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

2. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Tematică: integral.

3. *Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Tematică: integral.

4. *Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Tematică: - TITLUL I - Dispoziții generale;
- TITLUL II - Statutul funcționarilor publici (art. 365 – 537, inclusiv).

5. *O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, modificată.*

Tematică: integral.

► **Atribuții:**

1. Răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități de ținere a evidenței situației agricole a localității Sprâncenata, punând în aplicare prevederile legislației în vigoare din domeniul respectiv, îndeplinind următoarele atribuții specifice:

- inițiază la fiecare 5 ani Registrul agricol partea I, în care completează datele de identificare pentru fiecare gospodărie în parte;

- completează anual Registrul agricol partea a II-a - centralizator, pe baza Registrului agricol partea I;

- înaintează Inspectoratului Național de Statistică situațiile solicitate în domeniul registrului agricol;

- actualizează permanent Registrul agricol partea a II-a, în situațiile menționate mai sus.

2. Răspunde de punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

3. Eliberează cetățenilor la cerere, după caz: certificate de producător, bilete pentru adeverire a proprietății animalelor, în vederea vânzării acestora în piețe, târguri și oboare, adeverințe privind starea materială pentru situații de protecție socială (șomaj, asistență socială, etc.).

4. Urmărește și asigură: rezolvarea sesizărilor privind tulburările de posesie; completarea formularelor specifice solicitate de Direcția Agricolă cu privire la subvențiile în agricultură; verificarea situației agricole în teren, la solicitările cetățenilor, pentru eliberarea certificatelor de producător; alte situații legate de completarea și ținerea la zi a evidenței din Registrul agricol; rezolvarea corespondenței privitoare la datele din Registrul agricol; executarea dispozițiilor legale privind efectuarea lucrărilor referitoare la recensământul animalelor, pomilor și viilor; ținerea evidenței titlurilor de proprietate pentru terenul arabil; constatarea daunelor produse culturilor agricole de calamități naturale sau alte cauze; întocmirea, împreună cu organele sanitar-veterinare, de programe de prevenire și combatere a bolilor infecto-contagioase de mare difuzabilitate la animale; stabilirea, împreună cu asociația crescătorilor de animale, a măsurilor privind exploatarea rațională a pășunilor, ameliorarea și parcelarea acestora, în funcție de capacitatea de refacere; efectuarea de măsurători topografice în extravilan, pentru stabilirea unor suprafețe pe proprietari; luarea măsurilor pentru prevenirea poluării prin arderea miriștii, a resturilor vegetale, a ambalajelor de pesticide, etc; respectarea aplicării normelor legale privind protecția plantelor în raza de activitate

5. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de conducerea instituției.

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Relații suplimentare se pot obține

P

Marin M

002.